

河北工业大学申请调课单

201 ~201 学年 春 秋 季学期

授课单位:

任课教师:

课程名称:

联系方式:

上课班级:

代课教师:

现上课时间	现上课地点	拟上课时间	拟上课地点

课程调整原因 (在 内打):

教师因病经医院证明不能坚持上课者 (附诊断证明)

因客观原因 (如停电、停水或教学仪器、设备等问题等) 无法保证正常教学运行

经系 (教研室) 主任同意、教学主管领导批准的临时性 (不超过一周) 必须参加的会议 (附会议通知)

其他原因: _____

授课单位意见: 系 (教研室) 主任 (签字): _____ 年 月 日	授课单位意见: 教学主管领导 (签字): _____ 年 月 日	授课单位意见: 教学秘书 (签字): _____ 年 月 日
---	---	---

学生所在学院意见: 系主任 (签字): _____ 年 月 日	学生所在学院意见: 教学主管领导 (签字): _____ 年 月 日	学生所在学院意见: 教学秘书 (签字): _____ 年 月 日
--	---	---

本科生院意见: _____ 年 月 日	不批准调课原因: <input type="checkbox"/> 开课两周以内 <input type="checkbox"/> 教师因个人在外兼职或私事 <input type="checkbox"/> 教师个人联系的各种会议、进修等 <input type="checkbox"/> 临近课程考核而要求提前结束课程 <input type="checkbox"/> 无正当理由者 (如: 集中授课、原因不属实、学生活动等)
-------------------------------	---

注: 本表一式 3 份, 授课单位、学生所在学院、本科生院各一份;
 在课程调整结束后, 相应学院要通知相应的老师和学生; 保持整洁、字迹工整, 否则不予办理。
 调课类型: 临时调课 临时代课 长期调课