



“中国知网”课程作业管理系统

用户操作说明

(教师/助教)

同方知网数字出版技术股份有限公司

科研诚信技术事业本部

2020年3月25日

“中国知网”课程作业管理系统用户操作说明

(教师/助教)

1 登录

登录地址：<http://tscheck.cnki.net/cm>

前缀_编号登录：前缀为学校开通账号时提供，请您从校方获取前缀。

邮箱/用户名登录：以管理员导入系统中的邮箱为账号登录，首次登录需要激活；学生、教师、助教的用户名为“前缀_编号”；

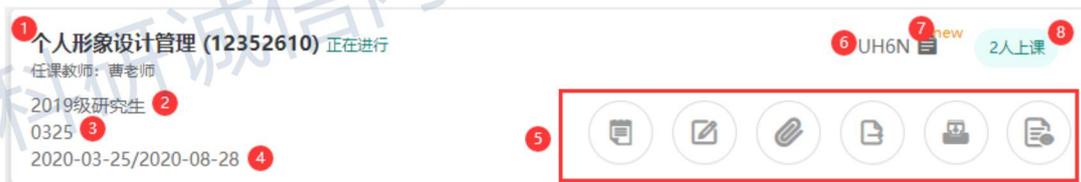
微信登录：首次登录系统后，绑定微信，用微信登录。

绑定手机：首次登录后，需要绑定手机。



2 课程管理

课程页面如图所示：



课程列表模块显示内容：

①课程名称（课程代码）课程内的作业状态

②课程标签

- ③课序号
- ④课程起止时间
- ⑤课程操作列，点击打开页面或下载任务。
- ⑥课程关联码
- ⑦课程内有新提交作业，点击打开作业列表页。
- ⑧上课学生名单，点击打开名单列表。

2.1 认领课程

管理员批量导入选课信息的方式不需要教师认领课程。

(1) 认领课程：操作路径：课程作业-认领课程。



按提示填写认领课程信息，点击“认领课程”生成关联码，学生根据该关联码关联课程，关联码需要线下通知学生。

The screenshot shows the '认领课程' (Claim Course) form. The fields include:

- *课程名称: 直接选择或搜索选择 (Direct selection or search selection)
- *任课教师: 曹金朝 (10433) (Course teacher)
- 助教 (可选): 请选择 (Assistant, optional)
- *课序号: 请输入课序号 (Course number)
- *课程标志: 请输入课程标志 (Course flag)
- 详细描述: 请输入二百字以内描述 (Detailed description)
- 学年/学期: 2019-2020学年/第二学期 (Academic year/term)
- *课程起止时间: 2020-03-25 (Course start/end time)
- *作业打分: 不开启打分 / 开启打分 (Assignment grading)

 At the bottom, there are buttons for '认领课程' and '重置' (Reset).

(2) 删除课程：点击课程模块右上角图标删除课程，仅支持删除没有新建作业的课程。



(3) 修改课程设置：点击课程模块上的操作按钮，进入修改课程设置的页面，根据提示修改设置。



2.2 课程附件

操作路径：课程列表-课程附件，点击课程列表操作栏中的“课程附件”。



上传人有删除附件的权限。

2.3 课程作业归档

(1) 所有课程打包归档

点击课程作业页面右上角的“作业归档”，打开选择要归档的类型，页面上所有课程内的作业原文以及报告单按选择打包归档至本地。



(2) 某一课程作业归档

点击课程模块操作列上的“作业归档”图标，打开选择要归档的类型，该课程内的作业原文以及报告单按选择打包归档至本地。



(3) 作业归档进度列表

点击“作业归档进度列表”，查看归档进度。

文件列表	提交时间	完成时间	进度状态	链接
作业2020-03-25 15时42分55秒	2020-03-25 15:42:56	2020-03-25 15:43:06	导出成功	点击下载
简洁报告单2020-02-25 10时52分48秒	2020-02-25 10:52:48	2020-03-04 14:23:46	导出成功	点击下载
简洁报告单2020-02-25 10时51分19秒	2020-02-25 10:51:19	2020-03-04 14:23:08	导出失败	没有可导出的作...

2.4 导出课程列表

点击页面右上角的“导出 excel”，导出当前页面的课程列表。

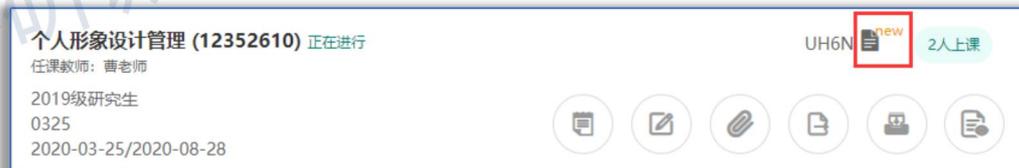
2.5 导出作业成绩

开启了打分模块的课程支持导出作业成绩，点击课程模块上操作按钮，导出课程内的作业成绩列表。



2.6 上课学生名单及学生退课

(1) 上课学生名单



点击课程列表右上角的“x 人上课”打开上课学生名单列表。

姓名	学号	所属院系	操作
刘鹏	s1012	物理学院01	退课

(2) 退课

点击上课学生名单列表操作栏上的“退课”，可为该学生退课。

注意：退课后的学生不能再次加入到课程中，不可逆操作请慎重。

3 作业管理

点击课程列表上的“查看作业”图标，打开作业列表页。

作业列表显示内容如图所示：



作业列表模块显示内容：

①作业名称 ②作业起止时间 ③作业类型（包括个人作业和小组作业）

④作业检测模式 检测次数 ⑤作业状态以及删除作业模块

⑥查看详情，点击打开作业详情页

⑦作业设置，点击修改作业设置

⑧作业附件，点击打开附件页面。

⑨作业描述，点击打开作业详情页

⑩作业状态统计：未上传作业的学生，已上传作业的学生，待确认检测的学生、待审阅的学生，待打分的学生。作业状态基于检测模式显示，不同模式统计项不同，点击查看详细的学生作业。

3.1 新建作业

操作路径：课程列表-查看（点击课程列表上的查看作业图标）-新建作业。



根据提示填写作业信息，点击“新建作业”完成作业的布置。



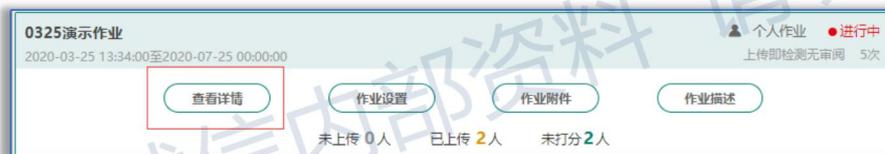
注意：检测模式根据提示内容选择贴合需求，学生提交作业后不能更换检测模式。

修改作业设置：点击作业模块上的“作业设置”操作按钮，进入修改作业设置的页面，根据提示修改设置。

删除作业：点击作业模块上的”作业设置”右上角图标删除课程，仅支持删除没有学生作业的作业模块。

3.2 查看作业详情

点击“查看详情”，查看作业任务内的所有学生的作业详情和进展。



作业详情页面展示内容：



①课程和作业基本信息展示

- ②作业状态筛选
- ③查询，点击打开查询框
- ④上传人及作者，绿色小圆点标识为上传人，小组作业的组长
- ⑤作业篇名，点击篇名查看详细检测报告；检测模式以及已检测的次数，点击次数查看历次检测记录
- ⑥列表操作项，包括导出作业详情，挑选我负责的学生，作业归档
- ⑦作业检测结果展示
- ⑧当前作业的操作项，包括下载作业、下载报告单、确认检测和检测前审阅。

3.3 确认检测和作业审阅

根据是否需要审阅提供 5 种检测模式，详细见下图所示。

检测模式为“确认检测模式”，需要确认后开始检测作业。

检测模式选择需要教师审阅的状态下，需要教师在作业检测前或检测后进行审阅。



确认检测：在作业详情页上，点击“确认检测”或“返回修改”，见图所示：



审阅后检测：点击作业详情页篇名左侧的“作业审阅”进行审阅，审阅通过后开始检测。



检测后审阅：点击篇名查看检测详情，在检测详情页进行审阅。见下图所示：



3.4 录入成绩

点击未打分“x”，查看未打分的学生作业。点击篇名，进入作业检测详情页进行成绩录入。



3.5 修改学生名单

多教师任事的课程，各教师分组管理学生时，通过修改学生名单，教师可挑选自己小组的学生进行管理。

点击打开“修改学生名单”，找到小组的学生名单，加入到“需要展示的学生名单”中，页面只显示教师所负责学生的作业，其他学生作业隐藏不显示。



3.6 作业附件

操作路径：课程列表-作业列表-作业附件图标。



4 检测结果管理

支持查看检测结果、导出检测结果、导出校内互检结果、下载报告单、下载作业。



支持自定义列表项，打开列表右上角的图标“”，选择需要的选项。

5 个人中心

5.1 邮箱绑定

登录系统后支持绑定邮箱，绑定的邮箱可作为用户名登录系统和找回密码。



5.2 微信绑定

登录系统后支持绑定微信，绑定微信后可扫码登录系统。

5.3 手机绑定

首次登录系统后，需要绑定手机号后才能进入系统页面。支持更换手机号码绑定，不支持解绑。

可通过手机号码找回密码。

5.4 修改密码

支持密码修改功能，为了账号安全首次登录后请及时修改密码。